



## **PIECES ADMINISTRATIVES A FOURNIR**



- Copie de la carte d'identité de l'enfant
- Certificat de nationalité (si étranger)
- Copie du carnet de santé
- Photocopie Mutuelle et Sécurité Sociale

## **PIECES ADMINISTRATIVES A REMETTRE**



- Livret d'accueil
- Règlement de fonctionnement du service
- Document Individuel de Prise En Charge
- Charte des droits et des libertés
- Liste des personnes qualifiées

## **PIECES ADMINISTRATIVES A SIGNER**



- Autorisation d'activités
- Autorisation de droit à l'image